

ПОЛОЖЕНИЕ об Открытом образовательном проекте «ЗА RUBEZH»

1. Общие положения
 - 1.1. Данное Положение предназначено определить цели, задачи и порядок проведения Открытого образовательного проекта «ЗА RUBEZH» (далее - Проект).
 - 1.2. Официальный организатор проекта – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «РУБЕЖ» (далее – Организатор).
 - 1.3. Официальный интернет-сайт Проекта: za.rubezh.ru (далее - Сайт).
 - 1.4. Основные этапы и даты проведения отражены в п.4
 - 1.5. Оценка и подведение итогов осуществляются группой экспертов – представители науки, бизнеса, а также эксперты в области оценки персонала (далее – Эксперты, Экспертный совет)
 - 1.6. Участникам проекта на этапах проекта может быть доступна помощь представителей от бизнеса и образования, не входящих в состав Экспертов, определенных Организаторами в соответствующую категорию менторов проекта (далее – Менторы)
2. Цель и задачи Проекта
 - 2.1. Основные цели Проекта:
 - 2.1.1. стимулирование развития новых методов и тенденций в образовании
 - 2.1.2. повышение привлекательность рынка труда Саратова и Саратовской области
 - 2.1.3. расширение взаимодействия между ВУЗами и бизнесом
 - 2.2. Задачами Проекта являются:
 - 2.2.1. осуществление комплексной многоступенчатой оценки участников, используя наиболее эффективные и современные технологии
 - 2.2.2. формирование эффективного диалога между участниками, организаторами и экспертами Проекта по итогам
3. Участники Проекта должны соответствовать требованиям:
 - 3.1. возраст до 23 лет включительно
 - 3.2. наличие высшего образования или студент одного из ВУЗов;
 - 3.3. наличие российского гражданства
4. Этапы реализации Проекта
 - 4.1. Регистрация участников – с 05 сентября по 18 октября 2018г.
 - 4.2. Общее тестирование – 20 октября 2018г.
 - 4.3. Групповой этап: работа над бизнес-кейсами – 01 ноября 2018г.
 - 4.4. Индивидуальный этап: работа над индивидуальными проектами – 05 по 10 ноября 2018г.
 - 4.5. Подведение итогов – 16 ноября 2018г.

5. Структура участия в Проекте

- 5.1. Регистрация участников производится в течение периода времени, указанного в п.4.1. Для этого необходимо заполнить заявку на участие на Сайте.
- 5.2. Каждый участник может зарегистрироваться в Проекте только один раз
- 5.3. Искажение информации при регистрации является основанием для дисквалификации участника.
- 5.4. Организатор имеет право потребовать подтверждение указанных в заявке данных, связавшись с Участниками по электронной почте или телефону
- 5.5. Все этапы проводятся очно, с присутствием участников на площадках проведения этапов. Информация о местах проведения размещается в личных кабинетах участников не позднее, чем за 3 дня до даты проведения.
- 5.6. Этап Общее тестирование включает прохождение участниками комплексных тестов в личном кабинете по оценке деловых и личностных качеств
- 5.7. По результатам этапа п.4.2 Общее тестирование составляется комплексный рейтинг участников, по результатам которого 50 человек, набравших наибольший суммарный балл переходят в следующий этап п.4.3 Групповой этап
- 5.8. По результатам п.4.3 Групповой этап среди 50 участников формируются 7-10 команд. Каждая из команд выполняет задания Организатора и стремится набрать наиболее высокий итоговый балл.
- 5.9. В этап п.4.4 Индивидуальный этап выходит одна команда, набравшая наиболее высокий итоговый балл
- 5.10. Этап п.4.4 Индивидуальный этап подразумевает индивидуальную работу участников проекта над персональными заданиями (проектами и презентациями проектов) с помощью Менторов.

6. Награждение

- 6.1. По результатам проработки проектов п 5.10 выбираются 5 (пять) наиболее перспективных презентаций проектов, которые могут быть в дальнейшем реализованы Участником и Организатором при управленческой, финансовой, технической, маркетинговой и логистической поддержке Организатора.
- 6.2. По результатам проработки проектов выбирается 5 (пять) наиболее перспективных презентаций проектов п.5.11 среди которых Эксперты определяют 1 (одну) презентацию проекта, выигрывающую Гранд на Образовательные программы в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.
- 6.3. Данный Грант может быть потрачен Победителем на любые образовательные программы или продукты, а также в рамках развития своей презентации п.6.1.

- 6.4. При этом участники, создавшие презентации проектов, признанные победителями трудоустраиваются в соответствующие департаменты Организатора для получения озвученных в п.6.1 и 6.2. ресурсов.
 - 6.5. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Проекта, размещением и питанием, участники Проекта несут самостоятельно
 - 6.6. Награждение производится 16 ноября 2018 г. Участие в Мероприятиях, связанных с награждением для победителей проекта обязательно.
7. Принципы оценки участников Проекта
 - 7.1. Основным критерием оценки участников Проекта является уровень проявления ими управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Проекта.
 - 7.2. По результатам выполнения задания участник Проекта получает баллы, формирующие значения его суммарного балла
 - 7.3. В ходе Проекта участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций
 8. Экспертный совет Проекта:
 - 8.1. Обеспечивает оценку участников и формирует результаты (комплексный балл)
 - 8.2. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать апелляцию в Экспертный совет Проекта по контактам, размещенным на Сайте Проекта. Апелляция подается в течение 1 дня после публикации результатов этапа Проекта в личных кабинетах участников Проекта.
 - 8.3. В состав Экспертного совета могут входить представители науки, бизнеса, а также эксперты в области оценки персонала.
 9. Заключительные положения
 - 9.1. Организатор имеет право остановить или завершить деятельность участников в Проекте, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.
 - 9.1.1. предоставление участником просьбы исключить его из Проекта;
 - 9.1.2. представление недостоверных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты и в ходе проведения Проекта;
 - 9.1.3. публикация недостоверной и дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.
 - 9.2. Организатор имеет право на использование аудио, видео и иных материалов, созданных при проведении проекта в целях продвижения проекта, в том числе после его окончания. При этом персональное согласие участников проекта не требуется.
 10. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Проекта размещается на официальном сайте.

11. При внесении изменений в Положение - они размещаются на сайте в разделе **НОВОСТИ**. Если участник продолжает участие в Проекте, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.